


なんぎん

法人向けインターネットバンキング用

K－NET地域型 操作マニュアル


南日本銀行

初めてご利用の場合は事前に請求先の登録が必要です。
会計ソフトを利用の場合は手順-5をご覧ください。




南日本銀行 BizSOL 画面の「資金移動」メニューから「K-NET地域型」を選択する様子。

①なんぎん法人WEBにログイン後
「資金移動」メニューより
「K-NET」を選択します



「請求先の管理」画面で「請求先の管理」を選択する様子。

②「請求先の管理」を選択



「請求先の新規登録」画面で「新規登録」ボタンをクリックする様子。

③「新規登録」をクリック。

登録請求先一覧はこの下に
表示されます。
登録内容の「変更」「削除」を
行うことができます。

K-NET全国型 請求先情報入力 BKF003

請求先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を請求先に指定する場合は、以下の金融機関名欄にゆうちょ銀行を指定の上、支店名欄に通帳記号2～4桁目を入力してください。

請求先情報

金融機関名	必須	南日本銀行 (0594)	金融機関名を検索
支店名	必須	本店営業部 (100)	支店名を検索
科目 口座番号	必須	普通 1234567	半角数字7桁以内
預金者名	必須	ナギン タロウ	半角30文字以内
登録名			全角30文字以内 [半角可]
顧客番号		10185000000000000001	半角数字20桁以内
登録引当金額			円 半角数字10桁以内
所属グループ		<input type="checkbox"/> 01 05日支払い <input type="checkbox"/> 02 10日支払い <input type="checkbox"/> 03 15日支払い	

< 戻る 登録 >

④請求先の登録は「文字ボタンによる入力」から金融機関、支店を指定ください

請求口座の「科目」「口座番号」「預金者名(半角カナ)」を入力

「登録名」は漢字入力可です。

「顧客番号」は必ず入力ください。
10185*****+任意の10桁

入力が終わりましたら「登録」ボタンを押下します。

以下の内容で請求先を登録しました。
さらに請求先を登録する場合は、「請求先の追加登録へ」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	南日本銀行 (0594)
支店名	本店営業部 (100)
科目 口座番号	普通 1234567
預金者名	ナギン タロウ
登録名	ナギン タロウ
顧客番号	10185000000000000001
登録引当金額	0円
所属グループ	-

請求先の追加登録へ >

< ホームへ < 口座振替先管理メニューへ < 請求先一覧へ

⑤登録内容を確認してください。
続けて登録する場合は
「請求先の追加登録へ」をクリック

請求先の変更・削除

請求先の変更/削除

変更・削除する請求先口座の絞り込み

請求先の削除を行う場合は、対象の請求先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
請求先の変更を行う場合は、対象の請求先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

全6件

並び順: 口座番号 昇順 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
<input checked="" type="radio"/>	ナギン タロウ ナギン タロウ	南日本銀行 (0594) 本店営業部 (100)	普通	1234567	10185000000000000001	詳細
<input type="radio"/>	南銀一郎 ナギン タロウ	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	1234567	001	詳細
<input type="radio"/>	南銀二郎 ナギン タロウ	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	2345678	002	詳細
<input type="radio"/>	南銀三郎 ナギン タロウ	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	3456789	003	詳細
<input type="radio"/>	南銀四郎 ナギン タロウ	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	4567890	004	詳細
<input type="radio"/>	南銀五郎 ナギン タロウ	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	5647890	005	詳細

削除 変更 印刷

メニュー下に「登録請求先一覧」が表示されるので、編集したい先を選択して「削除」または「変更」を選択します。

こちらから1ページ毎の表示を変えることができます。
表示を変えたら「再表示」ボタンを押下してください。

手順-2 請求データの作成



南日本銀行 BizSOL 画面の「資金移動」メニューから「K-Net地域型」を選択する様子。赤い矢印が「資金移動」メニューと「K-Net地域型」ボタンを指している。

①なんぎん法人WEBログイン後に「資金移動」メニューから「K-Net」をクリック。



K-Net全国型 作業内容選択画面で「請求データの新規作成」を選択する様子。赤い矢印が「請求データの新規作成」ボタンを指している。

②「請求データの新規作成」をクリックします。



取引情報入力画面のスクリーンショット。取引種別は「K-Net全国型」、引落指定日は「2021/06/28」に設定されている。入金口座一覧には「事務統括部預金事務集中グループ (998)」が選択されている。委託者情報は「0000000123」の「ｼﾝ1」である。画面下部には「次へ」ボタンがあり、赤い矢印がそれを指している。

③引落指定日の入力
(カレンダーを表示より)

【注意】
送信期限に注意ください
「3営業日前の10時30分まで」です。

「次へ」をクリック

手順-2 請求データの作成

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択

請求先グループ一覧からグループを選択できます。

グループ一覧から選択

請求先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

④「請求先口座一覧から選択」をクリック

*事前に「手順-1」で請求データの登録が必要です。
会計ソフトをご利用の場合は手順-5の操作になります。

登録請求先一覧

全て

全てを選択する場合はこちら

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	顧客番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/> ビズンル1 ビズンル1	南日本銀行 (0594) 事務統括部預金事務集中グループ (998)	普通 1002284	2130	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> ビズンル3 ビズンル3	南日本銀行 (0594) 事務統括部預金事務集中グループ (998)	普通 1002300	2159	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> ビズンル3 ビズンル3	南日本銀行 (0594) 事務統括部預金事務集中グループ (998)	普通 1002319	2159	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> ビズンル3 ビズンル3	南日本銀行 (0594) 事務統括部預金事務集中グループ (998)	普通 1002328	2159	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> ビズンル5 ビズンル5	南日本銀行 (0594) 事務統括部預金事務集中グループ (998)	普通 1002364	2186	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 南銀 太郎 南銀 太郎	南日本銀行 (0594) 本店営業部 (100)	普通 1234567	-	詳細

請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

☒ 登録引落金額を使用しない
☐ 登録引落金額を使用する

戻る

次へ

⑤使用する振込先を「選択」します
リストを全て使用する場合は左上の「選択」をクリックします

こちらから1ページ毎の表示を変えることができます。
表示を変えたら「再表示」ボタンを押下してください。

「次へ」をクリック

請求先一覧

全2件

並び順: 口座番号

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	顧客番号	引落金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
南銀一太郎 南銀一太郎	ゆうちょ銀行 (9900) 787 (787)	通策 1234567	001	10,000	削除 修正
南銀二郎 南銀二郎	ゆうちょ銀行 (9900) 787 (787)	通策 2345678	002	10,000	削除 修正

引落金額クリア + 請求先の追加

次へ

一時保存

⑥引落金額の入力
(金額入力をしない時は請求データから除外されます)

「次へ」をクリック

手順-2 請求データの作成

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	20,000円

請求明細内容一覧

金2件

表示件数: 10件 [再表示](#)

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
南銀一部 カギン 作の	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	1234567	001	10,000
南銀二部 カギン 作の	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	2345678	002	10,000

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者 BizSQL

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 [確定して承認へ](#) [一時保存](#) [印刷](#)

⑦請求内容の確認

引落件数・合計金額、各引落額等を確認ください。

データの送信を行うには「確定して承認へ」をクリックします。

「確定」を選択しますと、データを「未承認待ち取引」に保存します。

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
南銀一部 カギン 作の	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	1234567	001	1,000
南銀二部 カギン 作の	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	2345678	002	1,000

承認者情報

承認者 BizSQL 試験

承認期限 2021年06月10日 17時00分

コメント

全角120文字以内【半角可】

認証情報

確認用パスワード [パスワードを忘れたらここをクリック](#)

[中断して一覧へ](#) [承認実行](#) [印刷](#)

⑧データの送信

⑦で「確定して承認」を選択した場合

「確認用パスワード」を入力し「承認実行」をクリックしたら手続き完了です。

***3営業日前10:30までに「承認」を行ってください。**

※「K-Netデータ送信確認表」のFAX送信をお願いします

未承認のお取引 (合計12件)

未承認の取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	6件 >
作成中取引 (振込振替)	2件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	1件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	3件 >

【データの承認】

承認者はログイン後のトップページへ

手順-3 請求データの承認

未承認のお取引（合計12件）

未承認の取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	6件 >
作成中取引（振込振替）	2件 >
作成中取引（伝送系画面入力）	1件 >
作成中取引（伝送系ファイル受付）	3件 >

①ログイン後のトップページより
「未承認のお取引」を確認ください。

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・貸与振込、口座振替、K-Net地域型、K-Net全国型）

全3件 Q 限度額表示

全て	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月09日 17時00分	2021年06月10日	給与振込	210601000000370 06月01日作成分	BizSQL 試験	1件	10,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月10日 17時00分	2021年06月22日	K-Net全国型	210608000000089 06月08日作成分	BizSQL 試験	2件	2,000	詳細
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月15日 12時00分	2021年06月16日	口座振替	210604000000043 06月04日作成分	BizSQL 試験	1件	10,000	詳細

②取引一覧を確認し
承認する対象を選択してください

「承認」をクリックします。

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	2,000円

請求明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
南銀一部 ナギン 100	ゆうちょ銀行 (9900) 787 (787)	通算	1234567	001	1,000
南銀二部 ナギン 200	ゆうちょ銀行 (9900) 787 (787)	通算	2345678	002	1,000

承認者情報

承認者	BizSQL 試験
承認期限	2021年06月10日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

認証情報

確認用パスワード パスワードを再入力してください

③データの送信

「確認用パスワード」を入力後、
「承認実行」をクリックして
手続き完了です。

送信期限に注意ください
「3営業日前の10時30分まで」です。




※「K-Netデータ送信確認表」
のFAX送信をお願いします

手順-4 グループ設定

請求先の登録(手順-1)内容をグループ別に分けて、操作することができます。

	<p>①なんぎん法人WEBにログイン後 「資金移動」メニューより 「K-NET」を選択します</p>
	<p>②「請求先の管理」を選択</p>
	<p>③「グループの登録/変更/削除」をクリック</p>
	<p>④「新規作成」をクリック</p>

手順-4 グループ設定

 <p>グループ名を入力 登録完了</p> <p>請求先グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。</p> <p>漢字入力可</p> <p>グループ情報</p> <p>グループ名 必須 10日請求 X 全角20文字以内【半角可】</p> <p>< 戻る 登録 ></p>	<p>⑤グループ名を入力し「登録」をクリック</p>				
 <p>グループ情報</p> <table><tr><td>グループID</td><td>04</td></tr><tr><td>グループ名</td><td>10日請求</td></tr></table> <p>< ホームへ < 口座振替先管理メニューへ < グループ一覧へ</p>	グループID	04	グループ名	10日請求	<p>⑥登録結果を確認します</p> <p>振込リストのグループ分け集計する場合は「グループ一覧」をクリックします。</p>
グループID	04				
グループ名	10日請求				
 <p>グループの新規登録</p> <p>請求先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。</p> <p>新規登録</p> <p>グループの変更・削除・所属変更</p> <p>請求先グループの削除を行う場合は、対象の請求先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。 請求先グループ名の変更を行う場合は、対象の請求先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。 請求先グループに所属させる請求先の変更を行う場合は、対象の請求先グループを選択の上、「請求先の所属変更」ボタンを押してください。</p> <p>登録されているグループ</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> 01 05日支払い<input type="radio"/> 02 10日支払い<input type="radio"/> 03 15日支払い <p>グループ削除 グループ名変更 請求先の所属変更</p> <p>< 戻る</p>	<p>⑦「請求先の所属変更」をクリック</p>				

手順-4 グループ設定

並び順: 口座番号

昇順

所属グループ	登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
<input type="checkbox"/> 全て <input checked="" type="checkbox"/> 01,03	ナンギン タロウ ナギン 知	南日本銀行 (0594) 本店営業部 (100)	普通	1234567
	南銀一郎 ナギン 知	ゆうちょ銀行 (9900) 7 8 7 (787)	通常	1234567

戻る

変更

⑧請求先一覧より登録する先を選択チェックし「変更」をクリック

所属請求先一覧

「04 10日請求」グループの登録内容

全1件

変更内容	変更後所属グループ	登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
追加	04	南銀 太郎 ナギン 知	南日本銀行 (0594) 本店営業部 (100)	普通	1234567 -

戻る

実行

⑨登録内容を確認し「実行」をクリックして登録完了です。

請求先情報

金融機関名	必須	南日本銀行 (0594)	金融機関名を検索
支店名	必須	本店営業部 (100)	支店名を検索
科目 口座番号	必須	普通 1234567	半角数字7桁以内
預金者名	必須	ナギン 知	半角30文字以内
登録名			全角30文字以内 [半角可]
顧客番号		10185000000000000001	半角数字20桁以内
登録引当金額			円 半角数字10桁以内
所属グループ		<input type="checkbox"/> 01 05日支払い <input type="checkbox"/> 02 10日支払い <input type="checkbox"/> 03 15日支払い	

手順-1の「請求先の登録」において所属グループが表示されるので必要に応じて選択(チェック)します。

手順-5 会計ソフト編

会計ソフト等で作成した口座振替データをファイル形式で取り込むことができます。
詳しくはご利用の「会計ソフト」のマニュアル等をご覧ください。



①なんぎん法人WEBログイン後に「資金移動」メニューから「K-Net」をクリック。

会計ソフト上に当行が発行した「委託者番号(10桁)」の登録が必要です。

詳しくは 0120-273-373へお問い合わせください。

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

取引の開始（ファイル受付）

- 請求ファイルによる新規作成 > ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。

②「請求ファイルによる新規作成」をクリックします。

The screenshot shows the '請求ファイルを選択' (Select Request File) screen. The top navigation bar includes '請求ファイルを選択' (Select Request File), '内容確認' (Content Confirmation), and '確定' (Confirmation). The main content area has a section titled '請求ファイル' (Request File) with a form. The form has two main sections: 'ファイル名' (File Name) and '取引名' (Transaction Name). The 'ファイル名' section has a '必須' (Required) label and a 'ファイルを選択' (Select File) button. The '取引名' section has a text input field and a label '全角10文字以内【半角可】' (Within 10 full-width characters, including half-width). At the bottom, there is a navigation bar with a link '< K-Net全国型メニューへ' (Back to K-Net National Type Menu) and a 'ファイル受付' (File Reception) button. A red arrow points to the 'ファイルを選択' button, and another red arrow points to the 'ファイル受付' button.

③ファイルを選択タンより、会計ソフト等で作成したデータを指定します。

「ファイル受付」をクリック

手順-5 会計ソフト編

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	10,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 ▼ [再表示](#)

No.	預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
1	ミミズカギンコ	ミミズカギン (0594) 77支 (900)	普通	1108299	00000000000000000000	10,000

承認者情報

承認者: BizSOL 試験 ▼

コメント:

全角120文字以内【半角可】

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[戻る](#)
[確定](#)
[印刷](#)

④受付内容が表示されるので「確定」または「確定して承認へ」をクリックします。

操作の詳細は「手順-2」の⑦を参照ください。

登録内容に「エラー」が表示される場合は、エラー内容を確認のうえ会計ソフト上にて修正後、再取引してください。

法人WEBの画面上では修正はできません。

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	2,000円

請求明細内容一覧

全2件

表示件数: 10件 ▼ [再表示](#)

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
南銀一部 カギン 100	ゆうちょ銀行 (9900) 787 (787)	通算	1234567	001	1,000
南銀二部 カギン 200	ゆうちょ銀行 (9900) 787 (787)	通算	2345678	002	1,000

承認者情報

承認者: BizSOL 試験

承認期限: 2021年06月10日 17時00分

コメント:

全角120文字以内【半角可】

認証情報

確認用パスワード: [パスワードを忘れたらここをクリック](#)

[中断して一覧へ](#)
[承認実行](#)
[印刷](#)

⑤データの送信

「確認用パスワード」を入力し「承認実行」をクリックしたら手続き完了です。

送信期限に注意ください
「3営業日前の10時30分まで」です。

※「K-NETデータ送信確認表」のFAX送信をお願いします

手順-6 振替結果照会

南日本銀行

ホーム 明細照会 **資金移動** 承認 管理 でんさいネット

資金移動 業務案内

- 振込振替 > お客様の法人WEBご契約口座から他の口座へ資金移動が
- 総合振込 > お客様の法人WEBご契約口座から取引毎に振込先口座情の振込を一括で行うことができます。
- 給与・貸与振込 > お客様の法人WEBご契約口座から指定した各社員の口座行うことができます。
- 口座振替 > 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を
- K-Net地域型** > 口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を

①なんぎん法人WEBにログイン後
「資金移動」メニューより

「K-Net」を選択します

***結果は請求日の2営業日16時30分以降に確認できます。**

口座振替結果照会

振替結果照会 > 振替結果を照会できます(振替日の2営業日後～)。また、振替結果のファイル取得もできます。

②「振替結果照会」をクリックします

振替結果一覧

全1件

表示件数: 10件 ▼ (再表示)

選択	指定日	委託者コード 委託者名	入金口座	ファイルID	正常分件数 正常分金額	不能分件数 不能分金額	合計件数 合計金額
	2021年05月14日	0000329013 3777	熊本営業部 (700) 普通	S038901000001	0件 0円	1件 10,000円	1件 10,000円

振替結果照会 >

振替結果の詳細を画面上で確認する場合はこちらから(対象を選択ください)

会計ソフト等で処理する場合は、こちらから「ファイル取得」できます。

③振替結果が確認できます。

正常、不能の件数の確認

手順-6 振替結果照会

振替結果内容

正常分件数	0件
正常分金額	0円
不能分件数	1件
不能分金額	10,000円
合計件数	1件
合計金額	10,000円

振替結果内容一覧

全1件

表示明細: 全件 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)	新規 コード	振替結果
ミズノ銀行	ミズノ銀行 (0594) 支店 (900)	普通	1108299	00000000000000000000	10,000	0	! 依頼済なし

< ホームへ
< 口座振替メニューへ
< 振替結果一覧へ
 印刷

【結果照会(画面確認)】

「照会」の場合の結果画面です。

こちらから表示内容を変更できます
選択後に「再表示」を押下します

画面下の「印刷」ボタンより
結果を印刷することができます。

取得ファイル情報

取得明細	<input checked="" type="radio"/> 全件 (不能分)
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 全額伝票規定形式 (改行なし・JIS) <input type="radio"/> 全額伝票規定形式 (改行あり・JIS) <input type="radio"/> 全額伝票規定形式 (改行なし・EBCDIC) <input type="radio"/> CSV形式

ファイル取得

< ホームへ
< 口座振替メニューへ
< 振替結果一覧へ

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
 株式会社 南日本銀行 システム統括部
 TEL 090-9811-1111 (受付時間 9:00~17:00)

testd.bizsolanser.ne.jp から KKS003_20210611155641.txt (480 バイト) を開くか、または保存しますか?
 ファイルを開く(O)
保存(S) ▼
キャンセル(C)

【結果照会(ファイル取得)】

取得するデータの明細、形式を
選択してください。

「ファイル取得」を押下します。

保存の場合は保存先のフォルダー
を選択してください

K-NE Tサービスの種類とスケジュール

サービス区分		地域型 〔地元9行庫〕	全国型 〔三菱UFJファクターへ再委託〕
項 目		内 容	
運用時間帯（お問い合わせ等）		金融機関営業日の9時～17時	
請求データ持込方法（※1）		法人WEB、媒体（FD、DVD）、帳票	
振替指定日		任意	6日、12日、20日、27日、月末
請求データ 持込期限	法人WEB	振替日の3営業日前の10時30分まで	振替日の8営業日前の10時30分まで
	媒体（DVD・FD）	振替日の4営業日前	振替日の9営業日前
	帳票	振替日の7営業日前	振替日の12営業日前
振替結果	法人WEB	振替日の2営業日後の16時30分以降	振替日の5営業日後の16時30分以降
	媒体・帳票	振替日の2営業日後	振替日の5営業日後
資金化までの日数（※2）		振替日の2営業日後	振替日の3営業日後、7営業日後

※1 媒体先の請求データは、全銀協規定フォーマットに準拠したものを作成してください。

特に金融機関コード、支店コードに誤りがある場合、データの受付ができないためご注意ください。

※2 口座引落済の資金より取扱手数料を差し引いた金額を、サービス区分に応じた日に代金回収入金口座へ入金します。

イ 全国型入金1回の場合

振替日の7営業日後

ロ 全国型入金2回の場合

地元行及び九州管内の7金融機関口座振替分は振替日の3営業日後

全国行口座振替分は振替日の7営業日後に入金される。

取扱手数料

《税込み》

請求方法			請求方法		
			法人WEB	FD・MO・DVD	帳票
地域型	基本手数料		無料（※）		
	1件あたりの 引落手数料	300件未満	132円	132円	165円
		1,000件未満	110円	110円	165円
		1,000件以上	88円	88円	165円
	振替停止手数料（1件あたり）		55円		
全国型	基本手数料（1回あたり）		2,200円		2,200円
	1件あたりの引落手数料		165円	165円	220円
	振替停止手数料（1件あたり）		55円		

※法人WEBでご契約の場合は「なんぎん法人WEBサービス」の基本手数料が必要となります。

■引落不能分についても1件あたりの引落手数料は必要です。また、再引落については再度ご依頼頂く必要があります。

■手数料金額の算出方法（各手数料の本体金額で計算した合計手数料に、消費税率を乗じた消費税額を加算します。）

引落手数料金額＝（基本手数料本体金額＋1件あたりの引落手数料本体金額×件数）×1.10（※円未満は切り捨て）

振替停止手数料金額＝（1件あたりの振替停止手数料本体金額×件数）×1.10（※円未満は切り捨て）

例）地域型（データ伝送） 1回に20件のデータを請求した場合の手数料総額

（120円×20件）×1.10＝2,640円

「引落不能事由の表示」

振替結果照会で処理結果がコードで表示される（全銀ファイル出力など）時は、処理結果コードの事由は以下の通りとなります。

なお、処理結果コード「0」は振替済です。

引落不能事由（処理結果コード）

コード	事 由	内 容
1	資金不足	○預金残高不足
2	預金取引なし	○預金取引なし（口座解約済み、該当口座なし） ○店番号・預金種目・口座番号・名義等相違
3	預金者の都合による振替停止	○預金者からの依頼による振替停止 ○諸届（死亡、相続、代弁、差押等）に伴う振替停止
4	預金口座振替依頼書なし	○依頼書未提出 ○依頼書不備返却中 ○預金口座振替契約解約済
8	委託者の都合による振替停止	○委託者（収納企業）からの依頼による振替停止
9	その他	○請求書、請求MTの不備 （データフォーマット上のエラー等） ○その他（支払拘束等）

（注）引落不能事由は預金者の引落口座がある金融機関での口座振替処理で決定されます。
詳細の理由につきましては、直接該当金融機関、支店へご照会ください。