

「電子証明書の更新」手順について

- ・ 電子証明書をインストールしたパソコン以外では法人WEBをご利用できません。
- ・ 電子証明書の有効期限は1年間です。証明書の有効期限が切れた場合、接続できなくなる為、証明書の更新作業が必要となります。
(※更新案内は期限切れ40日前より電子メールでのご案内と、ログイン後の更新画面にて案内されます)
- ・ **電子証明書の発行はInternet Explorerのブラウザに限ります。**

電子証明書の更新時期(有効期限の40日前)になりましたら、ログイン後に下図のような「証明書更新選択」画面が表示されます。必ず期限内に更新されますようお願い致します。

更新案内画面(エラー)

証明書更新選択

共通エラーメッセージ

お客様がご利用中の証明書は、有効期限が残り30日です。
ご利用のブラウザでは証明書を更新できません。証明書を更新する場合は対応ブラウザをご利用ください。

「ご利用のブラウザでは証明書が発行できません。」
のメッセージが表示されている場合は
画面を閉じて頂き、Internet Explorerから
ログインし直してください。

Microsoft Edge、Google Chromeでは「更新できません」



左図のようなデザインのアイコンが「Internet Explorer」です。

Windows-10のパソコンの場合、デスクトップ上にアイコンが表示されていない場合は、

「スタートメニュー」横にある検索 「ここに入力して検索」の場所に「I E」の入力で検索して下さい。

更新操作

証明書更新選択

共通エラーメッセージ

お客様がご利用中の証明書は、有効期限が残り30日です。
証明書の更新要否を選択し、「実行」ボタンを押してください。

更新する 更新しない

実行

Internet Explorerからログインしますと
更新操作が可能となります。

「更新する」にチェックを入れて「実行」ボタン
を押下します。

個人認証 証明書発行 処理中 発行完了

電子証明書の発行が行えます。
証明書の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。

発行

「発行」を選択します。

発行ボタンを押下後、下記の警告メッセージが2回ほど表示されますので、必ず「はい」を選択してください。



「証明書発行結果」が表示されましたら「閉じる」を押下してブラウザを閉じます。

※ 開いている全てのWEB画面を閉じて下さい。

再ログインした際に「証明書選択が2種類表示」される場合がありますが、有効期限が最新の方を選択されるようお願いします。