

なんぎん法人WEBサービス  
「基本コース」・「総合コース」  
基本操作マニュアル

南日本銀行

このたびは「なんぎん法人WEBサービス」をご契約いただき、  
ありがとうございます。

操作手順等は、当行ホームページ上に掲載しておりますが  
簡易版を配付いたしますので、参考までにご利用願います。



## ログイン

南日本銀行ホームページ(<http://nangin.jp/>)を開き、「法人向けインターネットバンキングサービスのご案内」の下にある「ログイン」ボタンをクリックします。



with you 南日本銀行

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使う

☒ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

ログイン画面が出たら「電子証明書ログイン」をクリックします。

## ログイン

クライアント証明書が表示されますので「OK」をクリックします。

### 認証用の証明書の選択

サイト www.cc0594.bizsolanser.ne.jp:443 では資格情報が必要です:

	<b>Minami-Nippon Bank nangin001 0001 20211101171614516353</b> System Banking Kyushu Business Web CA - G4 2021/11/1
	<b>Minami-Nippon Bank test999 A001 20210730083854147874</b> System Banking Kyushu Business Web CA - G4 テスト 2021/7/29

証明書情報

OK

最新更新日の電子証明書を選択(押下)してください。(Microsoft Edgeの場合)

薄いグレーに変わりますので「OK」を選択

注) 証明書提出エラーが表示される場合は、パソコンの再起動を行ってください。

### ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。  
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

#### 認証項目

ログインパスワード

必須

\*\*\*\*\*

ソフトウェアキーボードを使用する

☐

ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

「ログインパスワード」を入力して  
「ログイン」ボタンをクリック  
※ログインパスワードは、ソフトウェアキーボードをご使用ください。

パスワードのエラーが表示される場合は  
キーボードの文字設定等を確認ください。  
(Caps Lockがオン等)

**南日本銀行**

ホーム
 明細照会
 資金移動
 承認
 管理
 でんさいネット

**トップページ**

**ログイン履歴**

2021年06月11日 14時52分19秒
2021年06月11日 13時11分16秒
2021年06月11日 13時06分27秒

**お知らせ (未読26件)**

最新のお知らせを10件表示しています  
メッセージ内容を確認する場合は、各

ご案内日	タイトル
2021年06月09日	承認操作のお
2021年06月09日	承認操作のお
2021年06月09日	承認操作のお

**未承認のお取引 (合計10件)**

未承認の取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

お取引は上部「タブメニュー」より  
選択してください。

## 残高照会

メニューバーの「明細照会」をクリックし「残高照会」を選択します。

with you 南日本銀行

BizSQL 試験 2021年06月07日 14時52分37秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込 承認 管理 でんさいネット

明細照会 業務選択 BSSK001

残高照会 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

入出金明細照会 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引落とし等）の情報（入出金明細情報）を前々月第一営業日より照会できます。

利用口座の選択を行い「照会用暗証番号」を入力して「照会」ボタンをクリックします。

残高照会 口座選択 BZDS001

口座を選択 照会結果

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

☒ 代表口座を最上位に固定 並び順: 科目 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	当座部預金事務集中グループ (998)	普通	1002293	テスト
<input type="radio"/>	事務統括部預金事務集中グループ (998)	当座	68050	テスト

認証項目

照会用暗証番号 必須 [ masked ] [ eye icon ] [ ソフトウェアキーボードを開く ]

照会

残高表示されます。

対象口座

連絡先名	BizSQL 2 種
照会口座	当座部 (998) 普通 1002293 テスト

照会結果

03月03日の預金残高	1,000,000円
お引き出し可能金額	1,000,000円
03月02日の預金残高	1,000,000円
02月末日の預金残高	1,000,000円

ホームへ 口座選択へ 振込振替へ 印刷

こちらから  
印刷できます。

## 入出金明細

メニューバーの「明細照会」から「入出金明細照会」をクリック

利用口座の選択を行い「照会範囲」(期間または日付範囲)を選択してください。  
「照会用暗証番号」を入力し「照会」ボタンをクリックします。

**照会結果**

番号	振込日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
015	2021年05月27日	8,000		出金		ドメイン 宛
016	2021年05月27日	8,000		出金		ドメイン 宛
017	2021年05月27日	9,000		出金		ドメイン 宛
018	2021年05月27日	9,000		出金		ドメイン 宛
019	2021年05月27日	10,000		出金		ドメイン 宛
020	2021年05月27日	10,000		出金		ドメイン 宛
合計		31件 140,000円				
残高			967,300円			

入出金の明細が  
表示されます。

明細の続きがある場合、クリックします。

ファイル取得: ANSER連携ソフトウェアダウンロード  
照会結果ダウンロード (CSV形式)  
ホームへ 条件指定へ 振込振替へ 印刷

こちらから印刷できます。

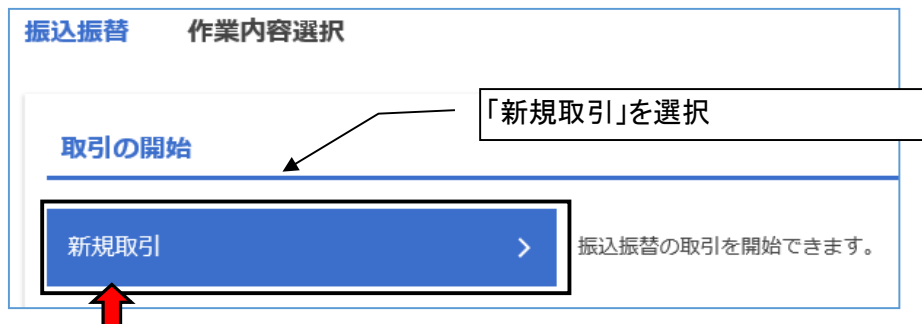
## 資金移動

※新規に振込を行う場合の手順です。

メニューバーの「資金移動」から「振込振替」をクリック



「新規取引」をクリック



「支払口座」を選択して「次へ」



## 資金移動

### 「新規に振込先口座を入力」を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

**過去の取引から振込先口座を選択する**

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

**新規に振込先口座を入力** > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

初めての振込はこちら

### 振込先の「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」等を入力して「次へ」

振込振替 新規口座入力 BFKF007

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**振込先口座**

金融機関名	必須	南日本銀行 (0594)
支店名	必須	本店営業部 (100)
科目 口座番号	必須	普通 1234567 半角数字7桁以内
登録名		全角30文字以内 [半角可]

「登録名」の入力は任意です。

< 戻る 次へ

入力枠内に直接入力、または「金融機関名を検索」ボタンからの検索も行えます。

**金融機関選択**

指定金融機関 南日本銀行 (0594) 選択 >

**金融機関検索**

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字の

金融機関の種類 ☒ すべて ☐ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 信用組合 ☐ 労働金庫 ☐ 農協・漁協

文字ボタン (カナ)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

文字ボタン (英字)

A	B	C	D	E	F				
N	O	P	Q	R	S				

他行の場合は銀行名を文字ボタンから「選択」します

× 閉じる



## 資金移動

振込指定日の入力と支払い金額等を入力して「次へ」

### 振込指定日・取引名

振込指定日

2021/06/07

カレンダーを表示

取引名

※振込指定日に自行宛の特定科目のみ利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱いできない振込明細は翌営業日扱いとさせていただきます。

【重要】※振込指定日をご確認のうえ手続き願います。

### 振込先一覧

全1件

並び順: 登録名

昇順

再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	手数料 (円) 必須 (半角数字4桁以内)	振込メッセージ / 振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
ナンピン タロウ カギン 知?	南日本銀行 (0594) 本店営業部 (100)	普通 1234567		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	

平日15時以降の他行宛て振込については「翌営業日以降」をご指定してください。

支払金額クリア

+ 振込先の追加

次へ

「振込指定日」の入力  
または「カレンダーを表示」より選択

「支払金額」の入力

通常は入力不要  
(口座名義で振込されます)  
こちらに文字を入れると「口  
座名義」を上書きされるの  
でご注意ください

「振込先の追加」より、同一  
支払い日の振込を「追加」  
設定できます。

【登録内容の確認】 振込指定日や振込先、金額等を確認して下さい。

### 振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10円

\* 受取人名は「次へ」ボタン押下後に表示されます。

### 振込明細内容一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込
-	南日本銀行 (0594) 本店営業部 (100)	普通	1297413	10	0	-

明細の修正

次へ

印刷

振込金額の訂正がある場合はブラウ  
ザの戻る「≡」ではなく  
「明細の修正」ボタンを押下して下さい。

## 資金移動

振込先名(カナ)を確認の上、「振込振替暗唱番号(4桁)」を入力して下さい。

### 振込先口座

振込先金融機関	南日本銀行 (0594)
振込先口座	本店営業部 (128) 普通 1297413
受取人名	ナギンタロウ
登録名	-

振込先名(カナ)が表示されます。お間違いがないか確認下さい。

### 振込金額

支払金額	10円
先方負担手数料	0円
振込金額	10円

### 認証情報

振込振替暗証番号	必須	....	ソフトウェアキーボードを開く
----------	----	------	----------------

振込内容を確認のうえ「振込振替暗証番号(4桁)」を入力して「次へ」

< 中断して振込振替メニューへ

次へ >

最終の確認画面です。「ワンタイムパスワード」と「確認暗証番号(4桁)」を入力して下さい。

登録名	-
<b>振込金額</b>	
入金金額	100円
税込手数料	110円
引落合計金額	210円

ワンタイムパスワードを入力します  
(当行より配布した専用のパスワード  
生成機を準備ください)  
**(1分毎に変わるので注意)**

### 認証情報

ワンタイムパスワード	必須	.....
確認暗証番号	必須	....

振込手数料等も含めた内容を再確認の上  
「確認暗証番号(4桁)」を入力して  
「実行」により振込の手続きを行います。

振込指定日が翌営業日以降となる場合は、振込指定日の前日までに振込資金を入金してください。  
振込資金が不足する場合は、振込は行いません。よろしければ「実行」ボタンを押下してください。  
当日指定の振込取消しはできませんので、取引依頼内容を再度ご確認ください。

< 中断して振込振替メニューへ

実行 >

「実行」の押下で振込手続きを行います。(当日指定の振込は取消できませんので再度確認下さい)

## 資金移動

振込後に「振込先登録」ができます。

取引内容を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。

振込先金融機関	南日本銀行 (0594)
振込先口座	伊敷支店 (140) 普通 1061674
受取人名	ナギン タロウ
登録名	-

振込先口座に登録

振込先を登録します。

### 振込金額

入金金額	100円
税込手数料	110円
引落合計金額	210円

振込結果印刷はここから  
PDF形式のファイルが開きます。

同一口座から振込振替 >

印刷

「振込先口座に登録」を押下しましたら、次に「登録」ボタンを押下して下さい。

### 登録内容

金融機関名	南日本銀行 (0594)
支店名	伊敷支店 (140)
科目 口座番号	普通 1061674
受取人名	ナギン タロウ
振込メッセージ	-
手数料	当方負担

### 登録先情報

登録名	南銀 太郎
登録支払金額	100 円 半角数字11桁以内
所属グループ (※複数選択可)	<input type="checkbox"/> 01 01

必要に応じて  
登録名(漢字入力可)を入れて下さい。  
未登録の場合はカナ表記されます。

< キャンセル

登録 >

## 資金移動

振込先を登録しますと次回より ①のメニューよりお振込が簡単に行えます。

登録振込先口座から選択する

① 利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。  
登録済の振込一覧はこちら

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。  
新規に振込を行う場合

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力し

## その他のお振込の操作メニュー

ご契約により「給与振込」「口座振込」がご利用できます。  
「資金移動」メニューからそれぞれの業務を選択願います。

「でんさいネット」をご契約の  
お客さまは「こちらから」

with you 南日本銀行

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

資金移動 業務選択

振込振替 > お客様の法人WEBご契約口座から他の口座へ資金移動ができます。

総合振込 > お客様の法人WEBご契約口座から取引毎に振込先口座情報・日付、及び金額をの振込を一括で行うことができます。

給与・貸与振込 > お客様の法人WEBご契約口座から指定した各社員の口座・日付、及び金額を振行うことができます。

口座振替 > 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

K-Net地域型 > 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

K-Net全国型 > 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

税金・各種料金の払込み > Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

ご契約状況により表示が異なります。

操作の詳細については当行ホームページに掲載の  
「個別マニュアル」にて、ご確認をお願いいたします。

## 資金移動 (照会・取消)

### 振込結果の再確認や、取消(予約分のみ)の操作について

振込振替 作業内容選択 BFKF001

**取引の開始**

新規取引 > 振込振替の取引を開始できます。

**取引状況の照会**

振込データの状況照会・取消 > 過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。

**振込先の管理**

振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

対象の振込先の選択チェック  
(新しい取引が上に並びます)

取引一覧

全1件

表示件数: 500件 再表示

選択	取引状態	受付日 振込指定日	受付番号	取引名 (切替元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	取引者 (取消者)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2022年05月24日 2022年05月30日	0524002	0 5 月 2 4 日取引	本店営業部 (100) 普通 1297413	株式会社	100	nangin0594

**認証情報**

☐ 照会 振込振替暗証番号 [ソフトウェアキーボードを開く] 必須

☒ 取消 振込振替暗証番号 [ソフトウェアキーボードを開く] 必須

振込振替取引の取り消しは、お客様ご自身が作成した取引に対してのみ可能です。

※照会は92日前まで可能です。

振込内容の確認・印刷はこちらを選択  
(振込振替暗証番号)

振込の取消(予約のみ)はこちらを選択(振込振替暗証番号)

< 振込振替メニューへ 次へ >

取消の場合は、画面の下にある「実行」ボタンを押下して下さい。

< キャンセル 実行 >